



Sveučilište u Zagrebu - Ekonomski fakultet

Primljeno (datum):	29.01.2020.	
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica:	
021-01/03-20/12		
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
251-56-01/01-20-1/57-4		

Temeljem članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 28. siječnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

Donosi se **Pravilnik o zaštiti na radu Ekonomskog fakulteta - Zagreb.**



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Jurica Pavičić



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
EKONOMSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

Zagreb, siječanj 2020.g.

Na temelju članka 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 28. siječnja 2020. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje zaštite na radu i zaštita radnog okoliša u prostorima Ekonomskog fakulteta – Zagreb (u daljnjem tekstu: Fakultet) prava, obveze i odgovornosti radnika, ovlaštenih i odgovornih osoba u svezi sa zaštitom na radu, volontera i studenata te sigurnog boravka studenata i ostalih osoba u prostorima i objektima Fakulteta. Provođenje zaštite na radu sastavni je dio radnih obveza svih zaposlenika Fakulteta.

Članak 2.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite na radu utvrđuju se godišnjim planom i programom rada i financijskim planom.

Članak 3.

Odredbe ovoga Pravilnika primjenjuju se na osobe koje u prostorima i objektima Fakulteta obavljaju poslove prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volontiranju i ugovoru o stručnom osposobljavanju. Odredbe ovoga Pravilnika ne odnose se na radnike drugih poslodavaca za vrijeme obavljanja poslova u prostorima i objektima Fakulteta.

Članak 4.

Radnim prostorijama Fakulteta smatraju se sve prostorije u kojima se obavljaju poslovni procesi, odnosno u kojima se kreću ili pretežni dio radnog vremena zadržavaju osobe na radu.

Radni prostori Fakulteta su prostori izvan radnih prostorija, a na kojima se obavlja rad, odnosno u kojima se kreću ili veći dio radnog vremena zadržavaju osobe na radu.

OPĆA NAČELA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Fakultet je dužan primjenjivati pravila zaštite na radu na osnovi općih načela zaštite:

1. izbjegavanje opasnosti i štetnosti - tehnološki opravdano i moguće izbjegavati izvođenje radova pod plinom, isključivanjem dotoka plina prije izvođenja radova gdje je to moguće,
2. ne dozvoliti rad pod naponom struje,
3. ne vršiti održavanje strojeva i uređaja dok su u pogonu,
4. procijeniti opasnosti i štetnosti koje se ne mogu otkloniti osnovnim pravilima zaštite,
5. spriječiti opasnosti i štetnosti na samom izvoru - učestala kontrola nepropusnosti plina te kontrola nepropusnosti prije samog izvođenja radova, isključivanje napona struje ili uređaja,
6. provoditi osposobljavanje radnika - teoretsko i praktično za izvođenje poslova radnog mjesta,
7. obvezno vršiti upoznavanje radnika s opasnostima i štetnostima radnog mjesta,
8. nabavljati odgovarajuća zaštitna sredstva i opremu te zahtijevati od radnika da ih koriste kad je to potrebno,
9. vršiti svakodnevnu kontrolu ispravnosti strojeva i uređaja, kontrolu ispravnog načina rada, ispravnosti zaštitnih sredstava i naprava,
10. stručne službe su dužne dostaviti Stručnjaku zaštite na radu izvještaje o vježbama uporabe specijalnih zaštitnih sredstava i naprava,
11. pratiti tehnički napredak i prilagođavanje sigurnijem načinu rada.

Članak 6.

Radi provođenja i unapređivanja zaštite na radu, ovim se Pravilnikom utvrđuje organizacija i način provođenja mjera zaštite.

Posebice se propisuju:

- | | | |
|------|---|--------------------------------------------------------------------------|
| I | - | Obveze |
| II | - | Provođenje zaštite na radu |
| III | - | Uređivanje zaštite na radu |
| IV | - | Zaštita prava radnika ako im nisu osigurani uvjeti za siguran rad |
| V | - | Osposobljavanje za rad na siguran način |
| VI | - | Obavještavanje o zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu |
| VII | - | Poslovi s posebnim uvjetima rada |
| VIII | - | Korištenje sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava |
| IX | - | Radni okoliš i radne tvari |
| X | - | Zaštita mladeži, žena i radnika smanjenih radnih sposobnosti |
| XI | - | Postupanje u svrhu sprječavanja ponavljanja ozljeda na radu |
| XII | - | Pružanje prve pomoći i liječničke pomoći |
| XIII | - | Zaštita od požara, evakuacija i spašavanje |
| XIV | - | Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti |
| XV | - | Evidencije iz zaštite na radu |
| XVI | - | Obveze prema tijelima inspekcije rada |
| XVII | - | Prijelazne i završne odredbe |

I. OBVEZE FAKULTETA

Članak 7.

Fakultet zapošljava više od 50 radnika.

Fakultet je dužan organizirati poslove zaštite na radu u skladu s odredbama zakona, propisa i pravila zaštite na radu, osigurati njihovo izvršavanje na način da se svakom radniku omogući obavljanje poslova normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Brigu o provođenju zaštite na radu i izvršavanje obveza iz zaštite na radu na Fakultetu preuzimaju dekan Fakulteta, druge osobe s posebnim ovlaštenjima i ostali radnici, svaki u svojem djelokrugu rada.

Članak 8.

Fakultet je dužan donijeti Plan i Program mjera zaštite na radu, kao sastavni dio godišnjeg Plana poslovanja.

Plan zaštite na radu sadrži:

1. Oblike unapređivanja tehnologije rada;
2. Oblike unapređivanja sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnog okoliša;
3. Oblike unapređivanja zdravstvene zaštite;
4. Mjere za stvaranje boljih uvjeta rada radnika kod kojih postoji povećana opasnost od oboljenja, odnosno nastanka invalidnosti;
5. Način osiguravanja sredstava za izvršavanje planiranih zadataka.

Programom mjera zaštite na radu utvrđuju se pojedinačni zadaci, izvršitelji tih zadataka i rokovi izvršenja.

Program mjera zaštite na radu sadrži obveze koje se odnose na izvršavanja tekućih poslova i to:

1. otklanjanje nedostataka utvrđenih rješenjima nadležne inspekcije rada;
2. ispitivanje alata za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša;
3. provjera zdravstvene sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada;
4. osposobljavanje za rad na siguran način.

Članak 9.

Fakultet odgovara radniku za štetu uzrokovanu ozljedom na radu, profesionalnom bolešću ili bolešću u svezi s radom po načelu objektivne odgovornosti na koju ne utječu propisane obveze radnika u području sigurnosti i zdravlja na radu.

Radi rizičnosti, Fakultet je dužan osigurati sve radnike koji su sklopili Ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme (kombinirano kolektivno osiguranje nezgode).

Članak 10.

Fakultet se oslobađa odgovornosti za ozljedu kad se radi o:

- krivnji samog radnika,
- višoj sili,
- krivnji treće osobe.

II. PROVOĐENJE ZAŠTITE NA RADU

Članak 11.

Provođenje zaštite na radu obuhvaća postupke i načine donošenja odluka o pravima, dužnostima, ovlaštenjima i odgovornostima u skladu s odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih pratećih propisa, tako da se svakom radniku omogući obavljanje poslova i radnih zadataka normalnom pažnjom u uvjetima za siguran rad.

Članak 12

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka moraju se primjenjivati pravila zaštite na radu tako da ne dođe do smrti, ozljede, profesionalnog i drugog oboljenja radnika, oštećenja zdravlja, onemogućavanja normalnog ostvarivanja funkcije materinstva ili do smanjenja preostale radne sposobnosti radnicima kojima je već umanjena (u daljnjem tekstu: uvjeti za siguran rad).

OSNOVNA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 13.

Pri obavljanju poslova i radnih zadataka primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se uklanjaju ili smanjuju opasnosti na sredstvima rada.

Osnovna pravila zaštite na radu sadrže zahtjeve kojima moraju udovoljavati sredstva rada po pitanjima zaštitnih naprava, osiguranja od udara električne struje, sprječavanja nastanka požara i eksplozija, osiguranja od štetnih i atmosferskih utjecaja, osiguranja od zračenja te osiguranja od drugih opasnosti koje se pojavljuju na sredstvima rada ili u radnoj okolini.

POSEBNA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 14.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na uvjete: dob, spol, stručnu spremu i osposobljenost, zdravstveno, tjelesno i psihičko stanje, psihofiziološke i psihičke sposobnosti koje radnici moraju ispunjavati pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada, načine izvođenja određenih poslova ili radnih operacija, a posebno u odnosu na dužinu trajanja određenog posla, korištenja odgovarajućih osobnih sredstava, zaštitnih naprava i napitaka pri obavljanju određenih poslova, te obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti.

Posebna pravila zaštite na radu sadrže i postupak s ozlijeđenim i oboljelim osobama do njihove predaje u zdravstvenu ustanovu.

PRIZNATA PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Članak 15.

Priznata pravila zaštite na radu su znanstveno dokazani i u praksi provjereni načini pomoću kojih se opasnosti na radu otklanjaju ili smanjuju, ili kojima se sprječava nastanak ozljeda, profesionalnih i drugih oboljenja, te štetnih posljedica za radnike.

III. UREĐIVANJE ZAŠTITE NA RADU

OSOBE S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 16.

Osobe s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu su radnici na rukovodećim radnim mjestima na Fakultetu:

1. dekan Fakulteta
2. ovlaštenik poslodavca
3. stručnjak zaštite na radu

Članak 17.

Ovlaštenja i odgovornosti iz zaštite na radu osoba raspoređenih na rukovodeća mjesta na Fakultetu se odnose na:

- sprječavanje izvođenja onih procesa rada i radnih operacija u kojima nisu osigurani uvjeti za siguran rad,
- vršenje nadzora nad primjenom odredaba Zakona o zaštiti na radu, Kolektivnog ugovora, pravila zaštite na radu i primjene odredaba ovog Pravilnika kao i poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja uvjeta za siguran rad.

Članak 18.

Osobe sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima iz zaštite na radu moraju biti osposobljene za rad na siguran način utvrđen ovim Pravilnikom.

DEKAN FAKULTETA

Članak 19.

Dekan Fakulteta ima slijedeće **dužnosti i odgovornosti** iz zaštite na radu:

- donosi godišnji Plan i Program mjera zaštite na radu kao sastavni dio godišnjeg Plana poslovanja Fakulteta;
- osigurava financijska sredstva za provođenje zaštite na radu;
- preko osoba sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima osigurava, nadzire i kontrolira provođenje odredaba o zaštiti na radu,
- zastupa i predstavlja Fakultet u svim poslovima iz zaštite na radu.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

Članak 20.

Dekan može obavljanje poslova zaštite na radu prenijeti i na svojeg ovlaštenog predstavnika – ovlaštenika.

Ovlaštenik poslodavca ima slijedeće **dužnosti i odgovornosti** iz zaštite na radu:

- uređenje organizacije i provedbe u pisanom obliku,
- osiguranje provođenja obrazovanja,
- osiguranje sigurnih sredstava rada,
- osiguranje provedbe pregleda radnika,
- osiguranje ispitivanja radne okoline, strojeva, stanja zaštite na privremenim radilištima, osiguranje zaštite od požara, prve pomoći,
- osiguranje vođenja evidencija,
- osiguranje provedbe zabrane pušenja, korištenja alkohola i droga,
- osiguranje djelovanja odbora za zaštitu na radu, međusobne suradnje svih ovlaštenika na nižim razinama, stručnjaka, radnika i povjerenika radnika,
- osiguranje zadataka neposrednih ovlaštenika.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 21.

Stručnjak zaštite na radu u okviru svoje funkcije obavlja slijedeće poslove:

A. Poslovi kontrole nad provođenjem propisanih normi - zaštite na radu

Povremeno obilazi službe u cilju provjeravanja obavlja li se rad u skladu s pravilima zaštite na radu i izdaje naloge za otklanjanje nedostataka, pri čemu naročito:

1. provjerava da li su radnici upoznati od strane odgovorne osobe s uvjetima rada te opasnostima na radnom mjestu, odnosno poslu na kojem rade, kao i mjerama zaštite, provjerava proces osposobljavanja radnika iz zaštite na radu te postoje li dokazi o osposobljenosti radnika za rad na siguran način;
2. provjerava da li radnici koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada ispunjavaju propisane uvjete i da li o tome postoje pismeni dokazi;
3. kontrolira primjenu propisa i odredaba ovoga Pravilnika kod nabave, korištenja i upotrebe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, a posebno da li su ista u ispravnom stanju i da li ih radnici koriste;
4. kontrolira primjenu propisa i odredaba ovog Pravilnika, kod nabave, postavljanja i korištenja strojeva i uređaja za rad s povećanim opasnostima, te da li postoje dokazi o njihovim pregledima i ispitivanjima,
5. kontrolira primjenu propisa i odredbi ovoga Pravilnika u pogledu provođenja zaštite na radu u radnom prostoru i radnom okolišu;
6. kontrolira provođenje odredaba ovog Pravilnika u pogledu izvršavanja poslova i zadataka kojima se osigurava provođenje propisa o zaštiti na radu;
7. protiv odgovornih osoba, koje nisu organizirale provođenje mjera zaštite na radu podnosi izvješće;
8. obustavlja rad u slučaju neposredne opasnosti po život i zdravlje radnika, ako to ne učini odgovorna osoba i o tome odmah obavještava dekana;
9. provodi i druge kontrolne radnje, koje proizlaze iz zakonskih propisa i ovoga Pravilnika;
10. udaljuje s rada radnika za kojega opravdano posumnja da je pod utjecajem alkohola ili drugih opojnih sredstava odnosno, ako radnik puši na mjestima gdje to nije dopušteno;
11. osigurava izvršenje odluka dekana;
12. podnosi izvješća inspekciji rada.

B. Poslovi normiranja zaštite na radu u općim aktima

1. prati provođenje zaštite na radu u okviru utvrđenog sustava te podnosi prijedloge izmjena i dopuna ovoga Pravilnika i drugih općih akata;
2. sudjeluje u izradi stručnih rješenja za opće akte, a koje odluke se odnose na sustav zaštite na radu;
3. predlaže Plan i program mjera zaštite na radu;
4. sudjeluje u izradi procjene opasnosti koje proizlaze iz poslova i zadataka kao i obveza kojih se moraju pridržavati radnici u provođenju mjera zaštite na radu;
5. predlaže programe osposobljavanja radnika za rad na siguran način;
6. inicira, odnosno radi na izradi pisanih uputa za siguran rad na pojedinim radnim mjestima u skladu s propisima zaštite na radu;
7. predlaže i sudjeluje u izradi stručnih rješenja za ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša kao i utvrđivanja poslova s posebnim uvjetima rada, te predlaže rokove i način pregleda i ispitivanja strojeva i uređaja za rad i čimbenika radne okoline.

C. Poslovi organizacije i unapređivanja zaštite na radu

1. predlaže programe osposobljavanja i sudjeluje u osposobljavanju za rad na siguran način neposrednih i drugih rukovoditelja u cilju uspješnog provođenja poslova zaštite na radu koji su utvrđeni ovim Pravilnikom;
2. prati i proučava ispravnost sredstava rada, zaštitnih uređaja, opreme, osobnih zaštitnih sredstava kao i ponašanje osoba i organizaciju provođenja zaštite na radu, te izrađuje prijedloge za unapređenje;
3. predlaže optimalne oblike mjera zaštite kod uvođenja novih tehnoloških postupaka i pri promjenama postojećih;
4. prati propise iz područja zaštite na radu, te obavještava odgovarajuće službe odnosno osobe o promjenama koje bi mogle utjecati na njihovu primjenu;
5. analizira ozljede na radu, profesionalnih i drugih oboljenja, te o tome izrađuje šestomjesečna i godišnja izvješća;
6. sudjeluje u izvođenju obrazovnih procesa i provjeri znanja iz materije zaštite na radu u smislu ovoga Pravilnika;
7. brine se da se novi ili rekonstruirani strojevi i uređaji za rad s povećanim opasnostima ne stave u uporabu prije nego što se ispituju na propisani način i o tome ishode odgovarajuće isprave;

8. nadzire ispravnost sredstava rada i osobnih zaštitnih sredstava, njihovu namjenu i pravilnu uporabu;
9. brine se da se na poslove ne rasporedi radnik koji nije osposobljen za rad na siguran način, odnosno na poslove s posebnim uvjetima rada, ako za te poslove ne ispunjava propisane uvjete;
10. poduzima mjere da se za vrijeme rada ne uživa alkohol ili druga sredstva ovisnosti, da se radnik pod utjecajem alkohola ili drugog sredstva ovisnosti udalji s rada i da se ne puši na mjestima gdje to nije dopušteno;
11. predlaže mjere kojima se osigurava pružanje neposredne prve pomoći pri čemu imenuje osposobljene osobe za pružanje prve pomoći, osigurava komplete sanitetskog materijala, kao i sredstva za pravovremeno upućivanje ozlijeđenih i oboljelih radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
12. predlaže mjere za evakuaciju i spašavanje radnika;
13. osigurava nabavu, otvaranje i vođenje knjige nadzora;
14. surađuje s ovlaštenim stručnim organizacijama i drugim specijaliziranim institucijama u cilju unapređivanja zaštite na radu;
15. brine se o rasporedu invalida rada, trudnica, radnika s umanjenom radnom sposobnošću, bolesnih i drugih radnika na odgovarajuće poslove;
16. predlaže upućivanje na redovne periodične zdravstvene preglede radnika, koji rade na poslovima s posebnim uvjetima rada;
17. predlaže osposobljavanje radnika za pružanje neposredne prve pomoći za slučaj ozljede radnika na radu;
18. daje svoje mišljenje o prijedlozima, zahtjevima i prigovorima koje radnici podnose radi unapređivanja i provođenja zaštite na radu, odnosno radi ostvarivanja njihovog prava na zaštitu;
19. obavlja i druge poslove iz zaštite na radu utvrđene ovim Pravilnikom i drugim odlukama.

OSTALI RADNICI

Članak 22.

Svaki radnik na Fakultetu ima sljedeća prava:

1. upoznavanje sa pravilima zaštite na radu prije stupanja na rad,
2. dostupnost propisa iz zaštite na radu;
3. prethodni posebni zdravstveni pregled, ako se raspoređuje na radno mjesto s posebnim uvjetima rada, te na redovite preglede u utvrđenim rokovima;
4. osposobljavanje za rad na siguran način prema utvrđenom programu;
5. rad sa sredstvima rada i osobnim zaštitnim sredstvima koja su ispravna i izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 23.

Odbor za zaštitu na radu predstavlja savjetodavno tijelo.

Odbor čine dekan ili njegov ovlaštenik i stručnjak zaštite na radu, specijalist medicine rada - vanjski suradnik, povjerenici radnika ili njihov koordinator.

Članove odbora imenuje dekan Fakulteta odlukom, a povjerenik radnika bira se sukladno odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja zaposleničkih vijeća.

Predsjednik odbora za zaštitu na radu je dekan Fakulteta ili njegov ovlaštenik. Odbor se sastaje najmanje jedanput u 6 (šest) mjeseci i o svom radu vodi zapisnik.

Inspektor rada poziva se na sjednice u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom. Članovi odbora trebaju biti osobe koje stručno poznaju materiju zaštite na radu i procesa rada.

Članak 24.

Odbor za zaštitu na radu ima sljedeće dužnosti i ovlaštenja:

1. planira i nadzire primjenu pravila zaštite na radu,
2. nadzire obavještanje i obrazovanje radnika iz zaštite na radu,
3. predlaže preventivne mjere zaštite od nastanka nesreća na radu i profesionalnih bolesti te potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.
4. potiče stalno unapređivanje zaštite na radu.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 25.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu djeluje u interesu radnika na području zaštite na radu te prati primjenu propisa i naređenih mjera zaštite u radnoj okolini u kojoj je izabran.

Postupak izbora i opoziva povjerenika uređuje se u skladu s odredbom Zakona o radu kojim se uređuju pitanja zaposleničkih vijeća.

Povjerenik mora biti izabran kada to zahtijevaju uvjeti rada (povećana opasnost za sigurnost i zdravlje radnika, rad na dislociranim mjestima i sl.).

Radnici između sebe biraju i imenuju povjerenika za zaštitu na radu i to na 10 ili više zaposlenih jednog, a na svakih daljnjih 50 radnika bira se najmanje jedan povjerenik. Ako je prema propisanim kriterijima izabrano više povjerenika, oni međusobno imenuju svog koordinatora.

Članak 26.

Povjerenik za zaštitu na radu ima sljedeća **prava i dužnosti**:

1. sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada;
2. biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika;
3. primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu;
4. informirati inspektora rada o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji će povjerenik prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se i na činjenično stanje koje utvrdi inspektor;
5. pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika ako Fakultet to propušta ili odbija učiniti;
6. obrazovati se za obavljanje ovih poslova, stalno proširivati i unapređivati znanje, pratiti i prikupljati obavijesti od značaja za njegov rad;
7. staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje;
8. svojom aktivnošću poticati ostale radnike za rad na siguran način;
9. obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima da im osigura zaštitu na radu i zdravstvenu zaštitu.

Članak 27.

Poslodavac je dužan povjereniku osigurati uvjete za nesmetano obavljanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u vezi sa zaštitom na radu i ne smije ga, tijekom obnašanja dužnosti, bez pristanka zaposleničkog vijeća rasporediti na drugo radno mjesto ili k drugom poslodavcu, raskinuti s njim radni odnos, smanjivati mu plaću ili ga na drugi način dovoditi u nepovoljniji položaj niti protiv njega pokrenuti postupak za naknadu štete, ukoliko je povjerenik postupao sukladno svojim ovlastima.

Uvjeti za nesmetano obnašanje dužnosti povjerenika uređuju se Zakonom o zaštiti na radu.

ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 28.

Svaki radnik na Fakultetu ima sljedeća **prava i obveze**:

1. Pridržavati se odredbi zakona, propisa i pravila zaštite na radu;
2. Osposobiti se za rad na siguran način na svojem radnom mjestu, kada je upućen;
3. Dok se ne utvrdi da je osposobljen za rad na siguran način, u svemu postupati po uputama osobe pod čijim nadzorom obavlja poslove na koje je raspoređen;

4. Da ide na periodične i redovite zdravstvene preglede, ako je raspoređen na poslove sa posebnim uvjetima rada, kada je upućen;
5. Prije rasporeda i tijekom obavljanja poslova s posebnim uvjetima rada, radnik je dužan obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršavanju povjerenih poslova ili ugrožava sigurnost i zdravlje drugih osoba;
6. Radne postupke izvoditi dužnom pažnjom sukladno pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača sredstava rada, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te prema uputama i nalogima neposrednog rukovoditelja;
7. Koristiti propisana osobna zaštitna sredstva i održavati ih čistim i ispravnim;
8. Izvijestiti neposrednog rukovoditelja o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost za sigurnost i zdravlje, kao i o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu;
9. Ne smije uzimati alkoholna pića i druga sredstva ovisnosti prije i tijekom rada kao i iste unositi u radne prostorije i prostore Fakulteta;
10. Na zahtjev rukovoditelja omogućiti provjeru je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti;
11. Napustiti radno mjesto na zahtjev neposrednog rukovoditelja u slučajevima kada je zbog povrede obveza iz zaštite na radu to obavezno;
12. Prijaviti neposrednom rukovoditelju svaku ozljedu i nezgodu s opisom okolnosti koje su joj prethodile;
13. Sudjelovati u organiziranim vježbama evakuacije i spašavanja, a u slučaju nastupa iznenadnog događaja u svemu postupati po uputama osobe određene za provođenje evakuacije i spašavanja;
14. Ne smije konzumirati duhanske proizvode u radnim prostorijama u kojima to nije izričito dopušteno;
15. Izvršavati i sve druge odluke i naloge rukovoditelja i dekana Fakulteta u svezi zaštite na radu.

Članak 29.

Radnici su odgovorni dekanu Fakulteta ako krše ili se na drugi način ne pridržavaju odredaba propisa iz zaštite na radu i ovog Pravilnika.

Postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika iz zaštite na radu, vođenje postupka i izricanje mjera se provodi u skladu s odredbama ovog Pravilnika, zakona i drugih akata kojima se regulira ova materija.

LAKŠA POVREDA OBVEZA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 30.

Lakšom povredom obveza iz zaštite na radu smatra se:

1. Neodazivanje na opći i praktični dio osposobljavanja za rad na siguran način kada je upućen;
2. Neodazivanje na redovite zdravstvene preglede kada je upućen;
3. Neredovito ili nenamjensko korištenje osobnih zaštitnih sredstava;
4. Neodazivanje na provjeru osposobljenosti za rad na siguran način;
5. Neprijavlivanje neposrednom rukovoditelju promjena na sredstvima rada i drugih okolnosti koje bi mogle ugroziti sigurnost i zdravlje zaposlenih;
6. Neprijavlivanje ozljede na radu neposrednom rukovoditelju.

TEŽA POVREDA OBVEZA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 31.

Težu povredu obveza iz zaštite na radu čini radnik ako:

1. Nakon pismene opomene načini neku od lakših povreda obveza iz zaštite na radu;
2. Na zahtjev rukovoditelja ne prekine rad i ne napusti radno mjesto;
3. Odbije pristupiti provjeri da li je pod utjecajem alkohola;
4. Ne obavijesti liječnika o bolestima ili drugim okolnostima koje ga mogu onemogućiti ili ometi u izvršavanju radnih obveza ili mogu ugroziti sigurnost i zdravlje drugih osoba;
5. Neposrednom rukovoditelju ne prijavi sve okolnosti koje su prethodile nastanku ozljede na radu;
6. Prilikom rada ne poštuje upute za rad, upute za korištenje sredstava rada i za izvođenje radnog postupka;
7. Ne izvršava odluke dekana Fakulteta, te naredbe, instrukcije i upute neposrednog rukovoditelja, ako zbog toga mogu nastati teže posljedice po zaposlene ili imovinu;
8. Konzumira duhanske proizvode na mjestima na kojima to nije izričito dopušteno.

TEŠKA POVREDA OBVEZA IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 32.

Teška povreda obveza iz zaštite na radu ima za posljedicu prekid rada i udaljavanje sa radnog mjesta u slučajevima:

1. Ako se utvrdi da je radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ako odbije tu provjeru;
2. Ako odbije koristiti zaštitne naprave ili osobna zaštitna sredstva propisana za njegovo radno mjesto;
3. Ako odbije pridržavati se uputa za rukovanje i korištenje sredstava rada, kao i uputa za izvođenje radnog postupka na siguran način;
4. Ako svojim radom ugrožava sigurnost i zdravlje drugih radnika i imovine.

Članak 33.

Popis poslova i radnih mjesta na Fakultetu sa vrstama i opsegom opasnosti, te obvezama radnika u provođenju zaštite na radu, nalazi se u procjeni opasnosti.

IV. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA AKO IM NISU OSIGURANI UVJETI ZA SIGURAN RAD

Članak 34.

Radnik koji smatra da mu pri obavljanju poslova na koje je raspoređen nisu osigurani uvjeti za siguran rad može zahtijevati da se primjene odgovarajuće mjere zaštite.

Radnik ima pravo odbiti obavljanje poslova ako mu prijete neposredna opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila iz zaštite na radu.

O odbijanju je dužan odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja.

V. OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 35.

Svi radnici Fakulteta moraju biti osposobljeni za rad na siguran način radi sigurnijeg izvođenja radova te zaštite svojih života i zdravlja kao i zaštite života i zdravlja drugih radnika.

Osposobljavanje se vrši za vrijeme radnog vremena i o trošku Fakulteta.

Članak 36.

Osposobljavanje za rad na siguran način na Fakultetu, provodi se u slijedećim slučajevima:

- prije početka rada (sklapanja Ugovora o radu s Fakultetom),
- kod promjena u procesu rada,
- kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene,
- kod uvođenja nove tehnologije,
- kod upućivanja radnika na novi posao.

Članak 37.

Poslodavac ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova radnicima koji nisu osposobljeni za rad na siguran način. Osposobljavanje se mora provesti u roku od 30 dana.

Za vrijeme osposobljavanja, radnik mora raditi pod nadzorom radnika koji je osposobljen za rad na siguran način.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način kao i provjeru osposobljenosti provodi:

- samostalni referent zaštite na radu
uz odobrenje nadležnog ministarstva i prema odobrenom Programu osposobljavanja,
- ustanova ili poduzeće koje je registrirano za te poslove.

Praktično osposobljavanje (za radna mjesta gdje je to potrebno) izvodi se na mjestu rada.

O procesu obrazovanja i provjeri osposobljenosti vodi se zapisnik, a propisani se podaci uvode u evidenciju o osposobljavanju za rad na siguran način.

Članak 38.

Osposobljavanje radnika obavlja se na temelju vrsta i opsega opasnosti – Procjene opasnosti, na osnovu koje se primjenjuju pravila kojima se otklanjaju ili na najmanju mjeru smanjuju opasnosti i štetnosti te se za tu svrhu osiguravaju potrebna materijalna sredstva, a programom je određen sadržaj, organizacijski oblik osposobljavanja, izrada zapisnika i uvjerenja o osposobljenosti.

Članak 39.

Osposobljavanje radnika za rad na siguran način, za koji Stručnjak za zaštitu na radu nema ovlasti nadležnog ministarstva, Fakultet povjerava (ustupa) vanjskim stručnim ustanovama po Odluci dekana Fakulteta.

Smatra se da je radnik u potpunosti savladao praktični dio osposobljavanja za siguran rad i time stekao uvjete za samostalan rad na svojem radnom mjestu, ako pri izvođenju radnih operacija primjenjuje sva pravila zaštite na radu koja su za to radno mjesto predviđena.

Za organizaciju, realizaciju programa i vođenje evidencije o osposobljavanju za rad na siguran način zadužen je stručnjak zaštite na radu.

VI. OBAVJEŠTAVANJE O ZAŠTITI ZDRAVLJA I SIGURNOSTI NA RADU

Članak 40.

Svi radnici Fakulteta, prije početka rada i premještaja na drugo radno mjesto, moraju biti obaviješteni o činjenicama i okolnostima koje utječu ili bi mogle utjecati na njihovu sigurnost i zdravlje, a posebno:

- opasnostima i štetnostima radnog mjesta,
- zaštitnim i preventivnim mjerama i aktivnostima vezanih uz posao,
- mjerama i ovlaštenim radnicima za pružanje prve pomoći, gašenje požara i spašavanje radnika

Obavještavanje vrše: ovlaštenik poslodavca i stručnjak zaštite na radu prilikom osposobljavanja radnika za rad na siguran način te neposredni rukovoditelj i šef Odjela prilikom praktične obuke i pri izdavanju naloga za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Članak 41.

Na poslovima s povećanim opasnostima (rad pod plinom, rad o odorantom, rad s opasnim i lakozapaljivim tekućinama, poslovi utovara, istovara i transporta čeličnih boca punjenih kisikom, acetilenom i drugim opasnim plinovima, rad gdje prijete opasnost od udara električne struje, rad na visini, dubini i drugim opasnim poslovima) dužnost je šefa Odjela ili voditelja poslova, da upozna sve radnike o opasnostima prilikom svakog izdavanja naloga, organizira nadzor, a prema potrebi uz pomoć stručnjaka zaštite na radu izradi pisane upute za rad na siguran način (ili operacione liste) i upozna s njima radnike koji će obavljati te poslove.

Članak 42.

Na mjestu rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama gdje postoje opasnosti, neposredni rukovoditelj treba osigurati i organizirati postavljanje znakova sigurnosti, znakova općih obavijesti i znakova zabrane u skladu s odgovarajućim propisima.

Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni, dužnost je šefa Odjela da u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu izradi i postavi pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstva rada, opasnih radnih tvari i opreme.

Članak 43.

Neposredni rukovoditelj je dužan radniku, što je moguće prije, dati upute o postupanju u slučajevima nastanka neposredne opasnosti po život i zdravlje kojoj je izložen ili bi mogao biti izložen. Treba dati obavijest o mjerama koje je u tom slučaju radnik treba poduzeti kako bi se spriječila ili umanjila neposredna opasnost.

VII. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 44.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, tjelesnog, zdravstvenog i duševnog stanja, te psihofizičkih i psihičkih sposobnosti. Radno mjesto s posebnim uvjetima rada se utvrđuje nakon analize radnih mjesta, ako se opasnosti na tom radnom mjestu ne mogu uopće ili u potpunosti otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu.

Članak 45.

Provođenje analize radnih mjesta radi utvrđivanja posebnih uvjeta, na prijedlog neposrednog rukovoditelja organizira Stručnjak zaštite na radu.

Za te se poslove mogu angažirati i stručne ustanove, poduzeća za zaštitu na radu ili pojedini stručnjaci s područja zaštite na radu.

Članak 46.

Postupak za utvrđivanje radnih mjesta s posebnim uvjetima rada ili ukidanje istih obavezno se pokreće i provodi u slučajevima kada to traže propisi, te prilikom otvaranja novih radnih mjesta ili kod promjena tehnološkog procesa rada na postojećim radnim mjestima, ako se time utječe na povećavanje ili smanjivanje nivoa opasnosti.

Članak 47.

Dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta (odgovarajuće isprave) s naslova stručne sposobnosti pribavlja i čuva Služba za kadrovske i pravne poslove, a s naslova zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti stručnjak zaštite na radu i Služba za tehničke i opće poslove.

Članak 48.

Stručnjak zaštite na radu upućuje radnike raspoređene na poslove s posebnim uvjetima rada na pregled ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi odnosno specijalisti medicine rada s uputnicom i potrebnim podacima o vrsti poslova bitnih za ocjenu zdravstvenih sposobnosti, te vodi brigu o rokovima pregleda i vodi propisanu evidenciju (evidencijski karton).

Poslodavac ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada utvrđene Pravilnikom o poslovima s posebnim uvjetima (NN br.5/84 od 14.02.1984.) ako ne ispunjava tražene uvjete za to radno mjesto.

Članak 49.

Ekonomski fakultet ima 6 radnih mjesta s posebnim uvjetima rada (članak 3. stavak 4 Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada i članak 3. stavak 10. istog Pravilnika).

Ako se na zdravstvenom pregledu utvrdi da radnik više ne ispunjava uvjete za rad na radnom mjestu s posebnim uvjetima rada, bit će raspoređen na drugo radno mjesto u skladu s njegovima sposobnostima.

VIII. KORIŠTENJE SREDSTAVA RADA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA

Članak 50.

Na poslovima i radnim zadacima gdje su radnici izloženi opasnostima od povreda, a koje se opasnosti ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu (primjenom tehničkih rješenja), primjenjuju se određena zaštitna sredstva, odnosno zaštitna pomagala za zaštitu radnika koji obavljaju te poslove i radne zadatke.

Članak 51.

Osobna zaštitna sredstva su sredstva i oprema koju radnici koriste tijekom rada na radnom mjestu radi osobne zaštite organizma i dijelova tijela od ozljeda i oboljenja koja mogu biti rezultat utjecaja sredstava rada ili radnog okoliša, a čiji se štetni utjecaji ne mogu otkloniti na drugi način.

Osobna zaštitna sredstva za pojedino radno mjesto se utvrđuju na temelju analize radnih mjesta i radnih postupaka s obzirom na opasnost.

Članak 52.

Radnici koji prema odredbama ovog Pravilnika imaju pravo na zaštitnu ili službenu odjeću, dužni su ista sredstva i opremu koristiti prema namjeni za vrijeme obavljanja poslova, čuvati i održavati u ispravnom stanju.

Zaštitnu i službenu odjeću nabavlja, izdaje i vodi evidenciju Služba za tehničke i opće poslove, kada radnici steknu pravo po odredbama ovog Pravilnika.

Radnici ne mogu samostalno nabavljati sredstva osobne zaštite i službenu odjeću.

Zaštitna i službena odjeća prilikom izdavanja iz skladišta mora imati otisnuti znak i amblem Fakulteta koji mora biti otisnut na lijevom džepu gornjeg dijela radne odjeće (kaputa, bluze, zimske bunde, i dr.)

Članak 53.

Prilikom raskida Ugovora o radu između radnika i Fakulteta, zaštitna i službena odjeća koju je radnik zadužio, a nije amortizirana više od 50% isti je dužan vratiti u skladište, a skladište je dužno voditi posebnu evidenciju o takvoj odjeći. Takva zaštitna sredstva izdavati će se radnicima kojima istovjetno zaštitno sredstvo unište prilikom izvođenja radova prije isteka vremenskog roka određenog ovim pravilnikom. Radnici koji odlaze u mirovinu vraćaju onu odjeću koja nije amortizirana do 20%. Prilikom odlaska iz Fakulteta, po bilo kojoj osnovi radnik je dužan u skladište vratiti amblem Fakulteta sa službene odjeće koju zadržava.

Članak 54.

Odjel zajedničkih poslova na kraju tekuće godine izdaje plan potreba zaštitnih sredstava i službene odjeće za slijedeću godinu, računajući na minimalne količine zaliha u skladištu.

Neposredni rukovoditelji su zaduženi da se nabavi potrebna količina odgovarajućih ispravnih osobnih zaštitnih sredstava sa svom propisanom pratećom dokumentacijom i da ih daju radnicima na korištenje.

Članak 55.

O izdanim osobnim zaštitnim sredstvima neposredni rukovoditelj vodi evidenciju.

Knjiga zaduženja mora sadržavati:

1. Ime i prezime radnika, te naziv radnog mjesta na koje je raspoređen,
2. Vrsta i količina osobnih zaštitnih sredstava s kojima je zadužen,
3. Datum zaduženja i razduženja, te potpis radnika.

Članak 56.

Radnik je dužan koristiti osobna zaštitna sredstva s kojima je zadužen, te ih koristiti i održavati u skladu s njihovom namjenom i prema uputama proizvođača.

Osobna zaštitna sredstva se povlače iz uporabe kada se njihova zaštitna funkcija umanjuje u toj mjeri da ne osiguravaju namjensku zaštitu.

Članak 57.

Zaštitna sredstva kao što su: respiratori, plinske maske, izolacioni aparati, zaštitne maske i maske za varenje, štitnici za lice, ušni štitnici, zaštitne kacige, azbestna odijela za vatrogasce, zaštitni pojasevi za rad na visini i ostala zajednička zaštitna sredstva potrebna pri obavljanju poslova, radnici moraju podići iz skladišta zajedno sa uputama proizvođača o korištenju, montaži, demontaži i određenim ispravama o ispravnosti.

Navedena zaštitna sredstva moraju udovoljavati standardima i propisima RH, a ako nisu standardizirana potreban je atest proizvođača ili ovlaštene ustanove.

Za sredstva koja su proizvedena u inozemstvu (uvozna sredstva) potrebno je pribaviti ispravu da su proizvedena u skladu s međunarodnim konvencijama i propisima zaštite na radu i da posjeduju prijevod i upute na hrvatskom jeziku.

Članak 58.

Ispravnost sredstva rada i nastale promjene tijekom rada svakodnevno nadzire sam radnik koji njime rukuje.

O svakoj neispravnosti i ustanovljenoj promjeni na sredstvu rada radnik je dužan izvijestiti neposrednog rukovoditelja.

Članak 59.

Neposredni rukovoditelj ne smije dopustiti uporabu sredstva rada ako utvrdi da su na njemu nastupile promjene zbog kojih je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika.

Neposredni je rukovoditelj dužan poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje utvrđenih nedostataka, kako bi nakon otklanjanja opasnosti mogao dozvoliti uporabu sredstva rada.

Članak 60.

Za poslove u svezi organiziranja i realizacije povremenih pregleda, ispitivanja i popravaka sredstava rada zadužen je Stručnjak zaštite na radu.

Povremeno preglede odnosno ispitivanja i popravke sredstava rada mogu obavljati i vanjska poduzeća, ustanove ili stručnjaci.

Sva potrebna osobna i zajednička zaštitna sredstva učenicima i pripravnicima treba osigurati Fakultet, a navedena sredstva podiže iz skladišta šef Odjela uz pisano odobrenje rukovoditelja Službe.

Radi održavanja osobne higijene radnicima u radionicama osigurava se potrebna količina sredstava za pranje i čišćenje, a o tome brigu vodi neposredni rukovoditelj.

PREGLED STROJEVA I UREĐAJA

Članak 61.

Svi strojevi i uređaji i osobna zaštitna sredstva koja se koriste trebaju biti redovito pregledavana radi utvrđivanja jesu li na njima primijenjeni propisi zaštite na radu i da li zbog promjena nastalih tijekom uporabe ugrožavaju sigurnost i zdravlje radnika.

Svi strojevi i uređaji, ručni i mehanizirani alati pregledavaju se:

- prije izdavanja iz alatnice od strane alatničara,
- prije svake uporabe od strane rukovaoca (radnika koji rukuje tim sredstvom),
- tjedni pregled od strane montera,
- povremeni pregledi od strane stručnih službi i neposrednog rukovoditelja,
- stručne službe su dužne dostaviti izvještaje stručnjaku zaštite na radu o održavanju strojeva i uređaja, specijalnih alata i naprava.

Članak 62.

Ako se na strojevima, uređajima ili alatima ustanove određene nepravilnosti koje utječu na sigurnost, takav stroj, uređaj ili alat se povlači iz uporabe sve dok se ne otklone nedostaci, o čemu vodi brigu šef Odjela.

STROJEVI I UREĐAJI S POVEĆNIM OPASNOSTIMA

Članak 63.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima su oni pri čijem korištenju postoji povećana opasnost po sigurnost i zdravlje radnika unatoč primjene osnovnih pravila zaštite na radu.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima na propisani način trebaju se ispitivati u slijedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu;
- periodički u rokovima koji ne mogu biti duži od tri godine
- poslije rekonstrukcije, a prije početka ponovnog korištenja;
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su alati premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga demontirani i ponovno montirani.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se prema zakonom propisanim rokovima.

Članak 64.

Propisana ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima povjeriti će se ovlaštenoj stručnoj ustanovi za zaštitu na radu koja će ovisno o rezultatima izdati odgovarajuće isprave.

Evidenciju (Obrazac EK-4) o ispravama i o rokovima za ponovno ispitivanje te organizaciju ispitivanja strojeva i uređaja s povećanim opasnostima vodi Stručnjak zaštite na radu.

Kada se ispitivanjem utvrde nedostaci, poslovođa je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a nakon uklanjanja nedostataka ponovno ispitivanje predmetnih strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.

IX. RADNI OKOLIŠ I RADNE TVARI

RADNI OKOLIŠ

Članak 65.

Radi utvrđivanja odgovara li radni okoliš uvjetima utvrđenim pravilima zaštite na radu provode se ispitivanja radnog okoliša.

Pod radnim okolišem se smatraju radne prostorije i prostori:

- u kojima proces rada koji se u njima odvija utječe na temperaturu, vlažnost i brzinu strujanja zraka;
- u kojima u procesu rada nastaje buka i vibracije;
- u kojima se pri radu koriste ili proizvode štetne tvari;
- u kojima pri radu nastaju opasna zračenja;
- u kojima je potrebno osigurati odgovarajuću osjetljivost.

Članak 66.

Ispitivanja obavlja ovlaštena stručna ustanova za zaštitu na radu i to:

- odmah nakon što su nastali uvjeti zbog kojih je ispitivanje obvezno;
- nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem;
- u rokovima koji ne mogu biti duži od 3 (tri) godine.

O rezultatima ispitivanja izdaje se odgovarajuća isprava.

Isprave i evidencije o obavljenim ispitivanjima i rokovima za ponovna ispitivanja vodi Stručnjak zaštite na radu.

Članak 67.

Kada se ispitivanjem radnog okoliša utvrde nedostaci, Stručnjak zaštite na radu je dužan organizirati otklanjanje utvrđenih nedostataka, a zatim ponovno ispitivanje predmetnog faktora radnog okoliša.

RADNE TVARI**Članak 68.**

Pri radu s opasnim radnim tvarima (štetne za zdravlje, eksplozivne i zapaljive) treba primijeniti sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača, te osigurati da su u svakom trenutku označene na propisani način.

Za sve radnje koje se obavljaju pod plinom (prirodni plin) potrebno je, u radnoj uputi ili opisu radnih procesa, razraditi svaku operaciju odnosno način rada, razraditi kontrolu nepropusnosti plina prije početka radova, kontrolu nepropusnosti za vrijeme rada i po samom završetku rada.

Članak 69.

Za vrijeme obavljanja poslova pod plinom (pod uvjetom da su iscrpljene druge mogućnosti), voditelj radova je dužan prisustvovati, organizirati i kontrolirati siguran način rada.

Za vrijeme ulaska u duboka okna i podrume obvezna je uporaba izolacijskih aparata (dišnih aparata).

Članak 70.

Ukoliko nije moguće odvoditi opasne plinove, pare, prašine i aerosole s mjesta nastanka, na najmanju moguću mjeru treba ograničiti:

- količinu opasne tvari na radnom mjestu;
- broj radnika koji su izloženi štetnom djelovanju opasnih tvari;
- vrijeme izlaganja radnika opasnim tvarima.

X. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA SMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 71.

Fakultet planira i osigurava posebnu zaštitu mladeži, žena i radnika smanjenih radnih sposobnosti (zbog starosti, invaliditeta, ozljede, ozljeda na radu, profesionalnih i ostalih bolesti). Za svaki takav slučaj, Fakultet će s nadležnim službama utvrditi koje poslove može obavljati radnik koji spada u posebnu kategoriju zaštite.

Članak 72.

Radnici mlađi od 18 godina ne smiju se rasporediti na radna mjesta s posebnim uvjetima rada, ne može se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću.

Zaštita žena u ostvarivanju materinstva odnosi se na zabranu raspoređivanja trudnica i žena za vrijeme dojenja na poslove s posebnim uvjetima rada, ne može im se odrediti rad duži od punog radnog vremena i rad noću (od 22 do 6 sati). Radnici sa smanjenim radnim sposobnostima (radna sposobnost smanjena zbog starosti, invalidnosti, profesionalnih ili drugih bolesti) mogu se rasporediti samo na radna mjesta na kojima ne postoji opasnost od umanjenja njihove preostale radne sposobnosti.

Fakultet ne može rasporediti učenika, studenta ili pripravnika da samostalno obavlja poslove bez nadzora i kontrole osposobljenoga radnika ili neposrednoga rukovoditelja kad su na radnom mjestu prisutne opasnosti i štetnosti.

XI. POSTUPANJE U SVRHU SPRJEČAVANJA PONAVLJANJA OZLJEDA NA RADU

Članak 73.

Nakon svakog događaja na radu koji je uzrokovao oštećenje zdravlja radnika mora se provesti ispitni postupak sa svrhom utvrđivanja izvora i uzroka njegovog nastanka, te poduzeti mjere za sprječavanje njegovog ponavljanja.

Članak 74.

Pod događajem na radu koji je prouzrokovao oštećenje zdravlja radnika smatra se svaki događaj koji za posljedicu ima:

- smrt radnika;
- težu ozljedu ili akutno oboljenje zbog čega je radnik privremeno nesposoban za rad;
- ozljedu dviju ili više osoba, neovisno o težini ozljede;
- profesionalno oboljenje.

Članak 75.

U slučaju nastupa nekog događaja iz članka 76. ovog Pravilnika, neposredni rukovoditelj o istom izvještava Stručnjaka zaštite na radu, a on odmah o događaju izvještava (telefonom, telegramom, telefaksom) nadležno tijelo inspekcije rada, te osigurava da se ne promjeni stanje nastalo događajem.

Članak 76.

Stručnjak zaštite na radu vodi ispitni postupak tijekom kojeg od sudionika i neposrednog rukovoditelja prikuplja sve podatke o kojima se podnosi pismeno izvješće nadležnom tijelu inspekcije rada.

Nakon obavljenog ispitnog postupka, u roku od 48 sati od nastanka događaja, Stručnjak zaštite na radu je dužan tijelu inspekcije rada dostaviti pisanu obavijest sa podacima utvrđenim propisom. Podaci o ozljedama radnika s utvrđenim činjenicama unose se u odgovarajuće propisane obrasce. Evidenciju o povredama radnika vodi i čuva stručnjak zaštite na radu.

Članak 77.

Prijava ozljede na radu dostavlja se nadležnom tijelu (Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje) najkasnije u roku od 3 dana od pribavljanja medicinske dokumentacije. Prijavu dostavlja Stručnjak zaštite na radu.

XII. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I LIJEČNIČKE POMOĆI

Članak 78.

Svaka Služba dužna je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći za slučaj ozljede radnika na radu ili iznenadne bolesti i organizirati prijevoz do najbliže zdravstvene ustanove u koliko je potrebna stručna liječnička pomoć.

Za pružanje neposredne i prve pomoći ozlijeđenim i naglo oboljelim radnicima u smjeni mora biti najmanje jedna osoba koja je osposobljena za pružanje pomoći.

Članak 79.

Osposobljavanje osoba za pružanje prve pomoći Fakultet će povjeriti ovlaštenim ustanovama ili trgovačkim društvima koja se bavi takovom djelatnošću.

Nakon provedenog osposobljavanja polaznicima će se izdati i odgovarajuće isprave.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema i materijal za pružanje prve pomoći.

Na svakoj lokaciji se mora osigurati po jedan ormarić sa materijalom za pružanje prve pomoći.

Ormarići moraju biti postavljeni na prikladnim mjestima i uvijek popunjeni.

Članak 80.

Na svakomu radnom mjestu gdje istovremeno obavlja poslove do 20 radnika, za pružanje prve pomoći mora se osigurati sanitetski materijal i to :

- 10 sterilnih prvih zavoja,
- 4 kaliko zavoja,
- 1 komad flaster zavoja,
- 4 omota sterilne gaze,
- 2 omota vate po 25 grama,
- 1 paket staničevine za oblaganje udloga,
- 4 elastična zavoja za fiksiranje udloga različitih veličina,
- 2 trokutne marame sa 4 sigurnosne igle,
- 4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju (2 komada Kramerovih po 100 cm duljine i 10 cm širine) ili odgovarajući broj pneumatskih udloga,
- 6 kom naprstaka od kože u tri veličine,
- 1 anatomska pinceta,
- 1 škare obične i jedne za rezanje zavoja sa zavrnutim vrhom,
- 2 bočice 2 % Dezola i 250 grama Natrijevog karbonata (soda bikarbona),
100 grama soli, parafinsko ulje, aktivnog ugljena 500 grama i bočicu 70 % alkohola.

Članak 81.

Ormarić sa sanitetskim materijalom za pružanje prve pomoći treba postaviti na vidno mjesto, mora biti obojen bijelom bojom i označen crvenim križem.

Sanitetski materijal se mora držati u urednom i čistom stanju, a utrošeni materijal se mora popuniti.

Na ormariću treba označiti telefonski broj Službe hitne pomoći "112".

SLUŽBA MEDICINA RADA

Članak 82.

Fakultet je dužan osigurati zdravstveni nadzor (uslugu službe medicine rada) radnicima koji su izloženi opasnostima i štetnostima na radnom mjestu.

Zadaci službe medicine rada su:

- procjena rizika na zdravlje radnika na radnom mjestu,
- praćenje činitelja radnog okoliša koji ugrožavaju zdravlje radnika uključujući smještaj i prehranu,
- stručna pomoć poslodavcu za: unaprjeđenje zaštite zdravlja, sigurnosti, higijene rada, osobnih i drugih zaštitnih sredstava,
- praćenje zdravstvenog stanja radnika u odnosu na rad, a posebno radnika raspoređenih na poslove s posebnim uvjetima rada, mladeži, žena i radnika sa smanjenom radnom sposobnošću,
- sudjelovanje u mjerama stručne rehabilitacije,
- sudjelovanje u analizi ozljeda na radu i profesionalnih bolesti radnika,
- suradnja sa tijelima nadzora,
- obavljanje i drugih poslova po zakonskim odredbama i ugovoru.
- služba medicina rada dužna je surađivati sa svim službama Društva.

XIII. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 83.

Vodeći računa o tehnološkom procesu rada, tvarima koje se pri radu koriste, načinu rada, skladištenju kao i o veličini objekta, Fakultet je dužan poduzimati mjere da ne dođe do požara, a ako do njega ipak dođe, da se opasnosti po sigurnost i zdravlje radnika smanje na najmanju moguću mjeru.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požari, eksplozije i sl.) Fakultet organizira i osigurava evakuaciju i spašavanje zaposlenih.

Članak 84.

Evakuacija i spašavanje provoditi će se evakuacijskim putovima koji su u planu označeni punom strelicom.

Ako je neki od tih putova zapriječen ili zbog iznenadnog događaja zakrčen, evakuacija i spašavanje će se provoditi kroz nužni izlaz koji je u planu označen isprekidanom strelicom.

Ako evakuaciju i spašavanje nije moguće provesti ni kroz nužni izlaz, napraviti će se i koristiti nasilni otvor, u skladu s trenutnim okolnostima (kroz prozor, zid ili krov).

U skladu s planom evakuacije i spašavanja, svi putovi i prolazi u objektu moraju biti prohodni i na vidljiv način označeni uputama i strelicama.

Članak 85.

S planom evakuacije i spašavanja moraju biti upoznati svi radnici, a praktična vježba evakuacije i spašavanja po tom planu se provodi najmanje jednom u dvije godine. Evakuacijom i spašavanjem rukovodi Stručnjak zaštite na radu u suradnji s neposrednim rukovoditeljima pojedinih odjela i službi. Osobama određenim za provođenje evakuacije i spašavanja mora se na raspolaganje staviti potrebna oprema.

XIV. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 86.

Zabranjuje se pušenje u svim zatvorenim prostorima Fakulteta. Zatvorenim javnim prostorima smatra se prostor koji ima krov i potpuno zatvoreno više od polovice površine pripadajućih stijena. Ukoliko Fakultet bude određivao prostor za pušenje isti mora ispunjavati zakonom predviđene uvjete.

Članak 87.

Zabranjuje se uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada, njihovo unošenje u prostorije i prostore Fakulteta. Radnik ne smije raditi ni na jednom radnom mjestu, niti obavljati bilo kakav radni zadatak ako je pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti.

Članak 88.

Ako se opravdano posumnja da je radnik pod utjecajem alkohola ili opojnih droga, neposredni rukovoditelj ga je dužan podvrgnuti alkotestu ili ga uputiti u nadležnu zdravstvenu ustanovu ukoliko se radi o opojnim sredstvima.

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

Utvrđi li se alkoholiziranost radnika (ako se alkotestom - alko metrom ili drugim sredstvom ili aparatom utvrđi količina alkohola u krvi veća od 0,5 g/kg) neposredni rukovoditelj dužan je takvom radniku zabraniti daljnji rad i poduzeti mjere za njegovo udaljavanje sa radnog mjesta.

Članak 89.

Radnika za kojeg se provjerom utvrđi da je pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava ili radnika koji odbije provjeru, voditelj Službe odstranit će sa radnoga mjesta. Ako radnik odbije napustiti radno mjesto voditelj Službe, uz suglasnost rukovoditelja službe, poziva nadležnu redarstvenu službu. Za nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika, odnosno teže i teške povrede obveza iz zaštite na radu, dekan Fakulteta će radniku izreći kaznu sukladno odredbama Zakona o radu.

XV. EVIDENCIJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 90.

Dekan Fakulteta dužan je čuvati slijedeću evidenciju:

- Primjerak usvojenog i potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu;
- Plan i program rada zaštite na radu za tekuću godinu.

Članak 91.

Stručnjak zaštite na radu je dužan voditi i čuvati evidenciju:

1. Primjerak usvojenog i potpisanog Pravilnika o zaštiti na radu;
2. Dokumentaciju o izgradnji objekta, instalacija i sl.;
3. Osposobljenosti radnika za rad na siguran način;
4. Osposobljenosti radnika za pružanje prve pomoći;
5. Poslovima s posebnim uvjetima rada i radnicima koji su na njih raspoređeni;
6. Rokovima za ponovnu provjeru sposobnosti radnika na poslovima s posebnim uvjetima rada;
7. Ispravama koje liječnik specijalist medicine rada izdaje za radnike koji podliježu povremenim zdravstvenim pregledima;
8. Povremenim pregledima sredstava rada;
9. Rokovima za ispitivanje strojeva i opreme za rad s povećanim opasnostima i radnog okoliša, te o ispravama dobivenim nakon tih ispitivanja.

Stručnjak zaštite na radu vode evidenciju o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava.

XVI. OBVEZE PREMA TIJELIMA INSPEKCIJE RADA

Članak 92.

Stručnjak zaštite na radu je dužan inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica potrebnih radi ocjene je li postupljeno prema propisima, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.

Stručnjak zaštite na radu dužan je tijelu inspekcije rada podnositi godišnje izvješće o oštećenjima zdravlja radnika.

U roku od 8 dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada, dekan Fakulteta dužan je obavijestiti o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.

Članak 93.

Stručnjak zaštite na radu dužan je izvijestiti inspekciju rada o svakom događaju koji je izazvao smrtnu, težu ili kolektivnu ozljedu radnika odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti pisano izvješće.

Dužan je obavijestiti inspekciju rada o događaju koji je uzrokovao promjenu na sredstvima rada zbog koje je ugrožena sigurnost i zdravlje radnika u roku od 48 sati od nastanka događaja.

Članak 94.

Stručnjak zaštite na radu može od inspektora rada zahtijevati obrazloženje rješenja upisanog u knjigu nadzora i to u roku od 8 dana nakon upisa.

Stručnjak zaštite na radu može u roku od 8 dana od dana upisa u knjigu nadzora, odnosno od dostave rješenja, na odluku prvostupanjskog tijela inspekcije rada uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 95.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.

Stupnjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu od 24. srpnja 2012. godine.



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Jurica Pavičić